

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 комбинированного вида» Советского района г.Казани

ПРИКАЗ

30.01.2023 г

№ 13

О создании рабочей группы по приведению АООП в соответствие с ФАОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 8» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад № 8» работу по разработке АООП на основе ФАОП с целью приведения АООП в соответствие с ФАОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФАОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2022 Положение о рабочей группе по приведению АООП в соответствие с ФАОП ДО (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ст.воспитателя Якупову З.А.

Заведующий МБДОУ



Манганова Е.В

Якупова З.А. Якупова З.А.

Положение о рабочей группе по приведению АООП ДО в соответствие с ФАОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад № 8» по приведению адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – АООП ДО) в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению АООП ДО в соответствие с ФАОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ФАОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 8» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения и приведения ФАОП ДО в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ.

1.4. Рабочая группа создается на период с 30.01.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 8».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение АООП ДО в соответствие с ФАОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФАОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФАОП ДО на сайте МБДОУ «Детский сад № 8»;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАОП ДО, требованиях к реализации ФАОП ДО в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации ФАОП ДО в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАОП на различных этапах;
- анализ действующей АООП на предмет соответствия ФАОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение АООП в соответствие с ФАОП.

3.4. Содержательная:

- приведение АООП в соответствие с требованиями ФАОП;
- приведение в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь, и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 8».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФАОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся один раз в пол года. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ФАОП ДО, приведенной в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для

обучающихся с ОВЗ, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 8».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФАОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 8».

Приложение 1
к приказу от 30.01.2023 № 13

Состав рабочей группы по приведению АООП в соответствие с ФАОП

Председатель рабочей группы: Якупова З.А., старший воспитатель.

Секретарь Ахметшина Л.И - воспитатель

Члены рабочей группы:

1. Шамсутдинова Г.Х - воспитатель
2. Иванова Е.В учитель-логопед.
3. Мурзина Л.М воспитатель по обучению татарскому языку
4. Харламова И.Б - воспитатель.
5. Фархутдинова Л.Н.- музыкальный руководитель.

План-график по внедрению в работу ФАОП ДО
в МБДОУ «Детский сад № 8»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФАОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФАОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу АООП детского сада на соответствие требованиям ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ФАОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ФАОП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального,	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов

регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФАОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФАОП ДО	июнь	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФАОП ДО	Июнь - август	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель– август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель– август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель– август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФАОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФАОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФАОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте